

# ДОГОВОР №

г. Березники

«01» 01 2019 г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44»** (далее именуемое образовательное учреждение), в лице заведующего Шпилевской Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г. Березники** (далее именуемое учреждение здравоохранения), в лице главного врача Суханова Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору в целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди воспитанников Образовательного учреждения. Учреждение здравоохранения обязуется предоставить медицинское обслуживание, в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи, Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.2. Образовательное учреждение принимает на себя обязательство по предоставлению помещения общей площадью 29,6 кв. м. (Приложение № 1, ул. Уральских танкистов, д. 58); 28,7 кв. м. (Приложение № 1.1, проспект Ленина, 70а), находящегося в технически исправном рабочем состоянии, соответствующего по устройству и содержанию, действующим санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения здравоохранения, укомплектованного оборудованием, инструментарием, соответствующими государственным санитарно-эпидемиологическим правилами нормативам.

## 2. Обязанности сторон


### 2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Предоставить помещения, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору, соответствующие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам нормативам, требованиям пожарной безопасности обеспечить оснащением медицинского кабинета оборудованием инструментарием в соответствии с Перечнем оборудования медицинского кабинета (Приложение № 2, ул. Уральских танкистов, д. 58; Приложение № 2.1, проспект Ленина, 70а).

2.1.2. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, телефонных переговоров за счет собственных средств.

2.1.3. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту помещений, оборудования медицинских кабинетов, находящихся на балансе образовательного учреждения.

М.П.  / И.В. Шпилевская/

М.П.  /М.С. Суханов/

2.1.4. Ежегодно до 1 октября предоставлять медицинскому работнику списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

2.1.5. Оказывать содействие в организации комплексного оздоровления воспитанников.

2.1.2. Оказывать содействие в организации профилактических медицинских осмотров, иммунопрофилактики воспитанников.

2.1.7. Оказывать содействие в организации противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

2.1.8. Выполнять в полном объеме рекомендации учреждения здравоохранения по организации медицинской помощи воспитанникам.

2.1.9. Обеспечивать явку воспитанников на профилактические медицинские осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.).

2.1.10. Доводить до сведения родителей даты проведения медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок.

2.1.11. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в учреждении образования.

2.1.12. Обеспечить:

- плановые капитальные и текущие ремонты помещений, в которых размещены медицинские кабинеты;

- наличие в медицинских кабинетах тепло и водоснабжения (горячей и холодной воды), электроосвещения;

- техническое обслуживание и поверку медицинского оборудования, согласно действующим нормативным документам;

- иные необходимые условия для осуществления медицинской деятельности;

- сохранность оборудования, инструментария принадлежащего образовательному учреждению и лекарственных средств, перевязочного материала, медицинских иммунобиологических препаратов, медицинской документации, предоставляемых учреждением здравоохранения;

- уборку медицинских кабинетов;

- условия для содержания и хранения документов на воспитанников образовательного учреждения;

- медицинского работника необходимыми для работы канцелярскими принадлежностями;

- организацию утилизации отходов класса А, Б, Г;

- хранение персональных данных воспитанников в помещении, оборудованном в соответствии с законодательством.



/И.В. Шпилевская/



/М.С. Суханов/

М.П.

2.1.13. Совместно с медицинскими сотрудниками принимать непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей.

2.1.14. Предоставлять возможность выступления медицинского персонала на собраниях родителей и коллектива образовательного учреждения.

2.2. Учреждение здравоохранения обязано обеспечить:

2.2.1. оснащение медицинского кабинета необходимым одноразовым инструментарием, лекарственными средствами, перевязочными средствами, дезинфицирующими средствами в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом главного врача ЛПУ.

2.2.2. использование по назначению предоставленные помещения и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала в медицинском кабинете.

2.2.3. выполнение должностных инструкций медицинскими работниками в соответствии с функциональными обязанностями, возложенными на них условиями трудового договора.

2.2.4. наличие копии должностной инструкции в медицинском кабинете образовательного учреждения.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае причинения вреда имуществу сторон, расположенного в медицинском кабинете, виновная сторона обязана возместить убытки, причиненные утратой или повреждением имущества, с учетом его износа.

### **4. Порядок решения споров**

4.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

Претензионный порядок разрешения спора обязателен. Срок ответа на претензию 10 (десять) дней с момента её получения.

4.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров стороны разрешают их в судебном порядке.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.09 2019 г. и действует бессрочно.



/И.В. Шпилевская/



/М.С. Суханов/

М.П.



## 6. Изменение, расторжение срока действия договора

6.1. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым не ранее чем через 30 дней со дня получения другой стороной письменного уведомления о расторжении договора.

6.2. Изменения к Договору считаются принятыми при условии письменного соглашения Сторон, оформленного дополнительным соглашением.

6.3. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены в результате переговоров, должны разрешаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.





## 7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, применяются нормы действующего законодательства РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

## Адреса и банковские реквизиты

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44» (МАДОУ «Детский сад № 44») 618419, Пермский край, г. Березники, Уральских танкистов, д. 58 Тел/факс 8 (3424) 23-42-19	ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А.» г. Березники 618400, Пермский край, г. Березники, ул. Деменева, 12, тел/факс (3424) 260964; 228602; 233320
ИНН / КПП 5911068475/591101001 ОГРН 1125911003008 ОКПО 12056856 ОКАТО 57408000000 ОКОНХ 85.11 ОКОПФ 2091 ОКВЭД 85.11 ОКОГУ 4210007	ИНН/КПП 5911079090/591101001 ОГРН 1185958011051 ОКПО 28122472 ОКАТО 57408000000 ОКТМО 57708000001 ОКФС 13 ОКОПФ 75203 ОКВЭД 86.10 ОКОГУ 2300229
Заведующий  /И.В. Шпилевская/  М.П.	Главный врач  /М.С. Суханов/  М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459340

Владелец Петрова Марина Александровна

Действителен с 08.11.2024 по 08.11.2025