

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад №44»

(протокол от 03.10.2025 №2)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 44»

М.А.Петрова

Приказ

№ 751

от

08.10.2025



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №44»**

## 1. Общее положение

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 2\*9.12.2012, Приказом министерства Просвещения российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

## 2. Основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44» (далее - Учреждение) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация) может быть произведен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия)
- в случае приостановления действия лицензии

Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей, за исключением отчисления по инициативе родителя (законных представителей)

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## 3. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающихся вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

3.2. После получения информации о предоставлении места в принимающей организации родители (законные представители) обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. В заявлении родители (законные представители) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

Дата рождения;

Направленность группы;

Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трех дневной срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Учреждение выдает родителями (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

## 4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень организаций (далее – принимающая организация) в которую (ые) будут переводиться

обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на их перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

- в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии

4.3. Учредитель, за исключением случаев, указанного в п. 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемым ими образовательной образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность групп, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей\* (законных представителей) обучающихся Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

4.8 Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

## 5. Основание и порядок отчисления обучающихся

5.1. Основанием отчисления обучающихся из Учреждения является:

Получения образования (завершение обучения)

Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

Обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

5.2. Досочное отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) от отчисления.

5.3. Учреждение издает приказ об отчислении обучающегося в течении трех дней.

#### 6. Основание и порядок восстановления воспитанников.

6.1. Восстановление обучающихся в Учреждение не предусмотрено.

6.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Учреждения

Осуществляется по направлению от Учредителя через ЭПОС «Единый сервис записи», в соответствии с Правилами приема на обучение в МАДОУ «Детский сад №44».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459340

Владелец Петрова Марина Александровна

Действителен с 08.11.2024 по 08.11.2025