

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №44»
(протокол от 03.10.2025 №2)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 44»
М.А.Петрова

Приказ

№ 75

от 03.10.2025

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД №44» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общее положение

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «детский сад №44» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «детский сад №44» (далее - Учреждение)
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования в оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных образовательных программ дошкольного образования.

2. Основание и порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме обучающегося. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.
- 2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течении одного рабочего дня после зачисления соответствующего договора.
- 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течении одного рабочего дня после заключения договора об образовании.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локально нормативными актами Учреждения, возникают у лиц, принятого на обучении, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - При переводе с одной образовательной программы на другую;
 - В случае перевода обучающихся из группы одной направленности в группу другой направленности.
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в данный договор.
- 3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменений условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней с даты приема документов.
- 3.4. Права и обязанности обучающегося предусмотренные локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются.

4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно – курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получать дошкольное образования по возвращению в детский сад.

4.3. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося о временном отсутствии обучающегося в учреждении с сохранением за ним места.

5. Основания и порядок оформления

прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с освоением основной образовательной программы и исполнением договора, уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему не позднее, чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, с даты его отчисления из учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459340

Владелец Петрова Марина Александровна

Действителен с 08.11.2024 по 08.11.2025