

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №44»

М.А.Петрова

«22» 09 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общественной комиссии по контролю организации питания  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №44»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю организации питания - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

1.3. Под контролем организации питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения правил и норм по организации питания в Учреждении.

1.4. Общественная комиссия по контролю организации питания - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников ДОУ, повысить уровень организации питания в Учреждении.

1.5. Члены комиссии, занимающиеся контролем организации питания в Учреждении, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, края, муниципалитета, нормативными правовыми актами, изданными Управлением образования администрации города Березники Пермского края, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения.

1.6. Целями Общественной комиссии по контролю организации питания в Учреждении являются:

- совершенствование организации питания воспитанников Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в Учреждении;
- улучшение качества питания.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждения.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Общественной комиссии по контролю организации питания**

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в ДОУ, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, воспитанников в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в Учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

### **3.Функции Общественной комиссии по контролю организации питания**

3.1. Состав общественной комиссии назначается приказом заведующего Учреждения, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю организации питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Общественная комиссия по контролю организации питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Общественной комиссии.

3.4. Общественная комиссия по контролю организации питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.5. Общественная комиссия по контролю организации питания в Учреждении имеет несколько видов:

- предварительная - предварительное знакомство;
- текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания в ДОУ;
- итоговая - изучение результатов работы по организации питания в ДОУ, за полугодие, учебный год.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.7. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в Учреждении.

3.8. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объёме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

### **4.Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания**

4.1. Контроль организации питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом заведующего Учреждением.

4.2. Система контроля, план-график Общественной комиссии по контролю за организацией питания не является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего Учреждением.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.

4.6. План-график контроля организации питания в Учреждении доводится до сведения членов Общественной комиссии в начале года.

4.7. Проверяющие члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему Учреждения.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстремным считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в ДОУ, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в Учреждении.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу
- протоколом и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий.

## **5. Права участников контроля организации питания в Учреждении**

5.1. При осуществлении контроля организации питания проверяющий член комиссии имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника; - изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, качеством приготовления пищи и др.;

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями членов комиссии;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Результаты контроля организации питания в Учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: Педагогический совет, Общее собрание работников, Наблюдательный совет.

## **7. Ответственность.**

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем организации питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

**Акт №\_\_\_\_\_**  
проведения Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников  
мероприятий по родительскому контролю  
**МАДОУ «Детский сад №44»**

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе: Председатель Комиссии\_\_\_\_\_

Члены Комиссии\_\_\_\_\_

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

или

В ходе проверки замечаний не выявлено.

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**  
**МАДОУ «Детский сад №44»**  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_.

Кворум имеется.

**Повестка дня 1:** избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_,

секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

**Повестка дня 2:** рассмотреть и утвердить План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил следующий План (график) мероприятий (Приложение 2).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План (график) мероприятий согласно Приложению 2.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459340

Владелец Петрова Марина Александровна

Действителен с 08.11.2024 по 08.11.2025